

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 190 Кировского района Волгограда»**

400021, г. Волгоград, ул. Ясенева, 114
E-mail: detskiysadv190@mail.ru

Тел./факс 44-58-61



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Райкова Г.Ю.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем; - групповых родительских собраниях;	В течение года	Заведующий Райкова Г.Ю.
1.3.	Размещение на сайте отчета по самообследованию	Август	Старший воспитатель Кучерова В.С.
1.4.	Предоставление в Кировское ТУ ДОАВ отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования за отчетный период.	Декабрь	Заведующий Райкова Г.Ю.
2. Меры по совершенствованию функционирования МОУ детского сада №190 в целях противодействия коррупции			
2.1.	Разработка плана мероприятий МОУ детского сада №190 по противодействию коррупции	Декабрь	Старший воспитатель Кучерова В.С.
2.2.	Предоставление руководителем детского сада в Кировское ТУ ДОАВ сведений о доходах, об имуществе и обстоятельствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	до 30 апреля	Заведующий Райкова Г.Ю.
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий Райкова Г.Ю.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Декабрь	Заведующий Райкова Г.Ю.
2.5.	Приведение локальных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий Райкова Г.Ю.

2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере необходимости	Заведующий Райкова Г.Ю.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях с учетом мнения профсоюза детского сада.	Постоянно	Заведующий Райкова Г.Ю. Старший воспитатель Кучерова В.С.
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в дошкольное учреждение	Постоянно	Заведующий Райкова Г.Ю.
2.9.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Старший воспитатель Кучерова В.С.
2.10.	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Постоянно	Заведующий Райкова Г.Ю.
2.11.	Анализ выполнения плана по противодействию коррупции в дошкольном учреждении	Декабрь	Старший воспитатель Кучерова В.С.
2.12.	Проверка по вопросам выявления коррупционных факторов при оказании образовательных услуг.	Июль декабрь	Заведующий Райкова Г.Ю.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) тематической коноультации, направленной на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению «Противодействие коррупции: правовое обеспечение и антикоррупционные стандарты поведения»	Декабрь	Старший воспитатель Кучерова В.С.
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в подготовительной группе; - проведение родительских собраний с включением вопроса о «правах и обязанностях участников образовательной деятельности»	Декабрь В течение года	Старший воспитатель Кучерова В.С. Воспитатели всех возрастных групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток: «Если у вас требуют взятку» «Взяткой могут быть...» «Это важно знать» и др.	В течение года	Старший воспитатель Кучерова В.С.
3.4.	Анкетирование родительской общественности с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством образовательных услуг	Апрель	Старший воспитатель Кучерова В.С.

3.5.	Оформление стенда для родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад.	Апрель	Заведующий Райкова Г.Ю. Старший воспитатель Кучерова В.С.
------	--	--------	---

4. Взаимодействие детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.	Обеспечение актуализации информации в уголках для родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Райкова Г.Ю.
4.2.	Обеспечение функционирования официального сайта детского сада.	В течение года	Заведующий Райкова Г.Ю.